



**SĄD REJONOWY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**  
83-200 Starogard Gdański, ul. Tadeusza Kościuszki 30  
tel. 58 777 46 47, fax 58 777 46 58  
e-mail: administracja@starogard-gd.sr.gov.pl

Starogard Gdański, dnia 23 listopada 2017 roku

## **ZARZĄDZENIE**

### **Prezesa Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim**

### **Nr A-0010-36/17**

I. Na podstawie art.155 § 2 a i art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 roku, poz. 2062 ze zm.) zarządzam ogłoszenie **konkursu na 1 (jedno) wolne stanowisko asystenta sędziego** w Sądzie Rejonowym w Starogardzie Gdańskim w pełnym wymiarze czasu pracy (umowa na czas określony na zastępstwo tj. do czasu usprawiedliwionej nieobecności asystenta zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy).

**II. Termin składania zgłoszeń na konkurs: do dnia 21 grudnia 2017 roku;**

III. Konkurs odbywać się będzie na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (dz. U. z 2013 roku, poz. 1228).

Kandydat musi spełniać warunki określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 roku, poz. 2062 ze zm.), który stanowi, że na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończył 24 lata.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdaniem egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;



**SĄD REJONOWY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**  
83-200 Starogard Gdański, ul. Tadeusza Kościuszki 30  
tel. 58 777 46 47, fax 58 777 46 58  
e-mail: administracja@starogard-gd.sr.gov.pl

- 
- 
- 6) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;  
7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (w przypadku podania dobrowolnie danych osobowych w szerszym zakresie niż wskazane w ogłoszeniu).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Wniosek, życiorys oraz oświadczenia jak w pkt IV ppkt 1,2, 4, 5 i 7 muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie wskazanym w punkcie II. niniejszego zarządzenia w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim znajdującym się w budynku przy ul. Kościuszki 30, w pokoju numer 6 (parter), bądź drogą listowną na adres: Sąd Rejonowy w Starogardzie Gdańskim, Oddział Administracyjny, 83-200 Starogard Gdański, ul. Kościuszki 30, w kopercie zamkniętej, opisanej imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym z podaniem oznaczenia konkursu: „Konkurs na stanowisko asystenta sędziego nr A-0010-36/17”

W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Zgłoszenia otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

V. Pierwszym etapem konkursu będzie selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu oraz złożenia kompletu dokumentów.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiej części konkursu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kościuszki 30 oraz ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej tj. na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim [www.starogard-gd.sr.gov.pl](http://www.starogard-gd.sr.gov.pl) - w terminie do dnia 28 grudnia 2017 roku.

VI. Drugi etap konkursu polegający na rozwiązaniu testu oraz opracowaniu dwóch kazusów odbędzie się w dniu **04 stycznia 2018 roku o godz. 10.00** w Sądzie Rejonowym w Starogardzie Gdańskim w budynku przy ul. Kościuszki 30, pokój nr 18 (I piętro).

W przypadku większej liczby osób zakwalifikowanych do drugiej części konkursu może ulec zmianie miejsce przeprowadzenia konkursu.

VII. Trzeci etap konkursu w postaci rozmowy kwalifikacyjnej odbędzie się w dniu **04 stycznia 2018 roku o godz. 14.00** w Sądzie Rejonowym w Starogardzie Gdańskim w budynku przy ul. Kościuszki 30, pokój nr 18 (I piętro).

VIII. Informacja o wynikach konkursu zostanie niezwłocznie wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kościuszki 30 oraz ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej tj. na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim [www.starogard-gd.sr.gov.pl](http://www.starogard-gd.sr.gov.pl)



**SĄD REJONOWY W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**  
83-200 Starogard Gdański, ul. Tadeusza Kościuszki 30  
tel. 58 777 46 47, fax 58 777 46 58  
e-mail: administracja@starogard-gd.sr.gov.pl

---

**IX. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:**

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zakończenia procedury konkursowej,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej.

Dokumenty można odbierać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim znajdującym się w budynku przy ul. Kościuszki 30, w pokoju numer 6 (parter).

X. Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Starogardzie Gdańskim, ul. Tadeusza Kościuszki 30, 83-200 Starogard Gdański. Dane zbierane są w celu rekrutacji. Przystąpienie do rekrutacji jest dobrowolne. Obowiązek podania danych osobowych, o których mowa w punkcie IV ogłoszenia wynika z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 roku, poz. 2062 ze zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (dz. U. z 2013 roku, poz. 1228). Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawy. Kandydat, który poda dobrowolnie dane osobowe w szerszym zakresie niż wskazane w ogłoszeniu winien dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

XI. Treść niniejszego zarządzenia podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kościuszki 13 i 30, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starogardzie Gdańskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej tj. na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Starogardzie Gdańskim [www.starogard-gd.sr.gov.pl](http://www.starogard-gd.sr.gov.pl)

**P R E Z E S**  
Sądu Rejonowego  
w Starogardzie Gdańskim  
*Piotr Wahgler*  
SSR Piotr Wahgler